



## **CONDITIONS GENERALES DE PRESTATIONS DE SERVICES ET DE VENTE DE FORMATION en présentiel et à distance**

### **1. Désignation**

**Nadine Janssens** dispense des formations capillaires et de développement personnel

Il est convenu de désigner par :

Client : toute personne physique ou morale qui s'inscrit ou passe commande d'une formation ou d'un entretien conseil auprès de Nadine Janssens

Stagiaire : la personne physique qui participe à une formation, qu'elle soit en présentiel ou à distance

### **2. Champ d'application**

2.1. Nos conditions générales de prestations de services et de vente sont applicables à toutes les commandes passées à Nadine Janssens, dont le siège social est établi à : rue de Bayau 25/1 - 1435 Héவில்lers – Belgique, et dont le contact peut être établi par téléphone au numéro +32 (0)495 467 186 et par mail à [jncheveux@gmail.com](mailto:jncheveux@gmail.com)

2.2. Toute convention conclue avec Nadine Janssens implique la prise de connaissance préalable des présentes conditions générales et l'adhésion entière à celles-ci.

2.3. Ces conditions générales de prestations et de vente sont les seules applicables et remplacent toute condition générale ou particulière du client que Nadine Janssens n'aurait pas expressément acceptée par écrit.

2.4. Toute dérogation accordée par Nadine Janssens aux présentes conditions générales se limite au contrat particulier comprenant cette dérogation.

2.5. Nadine Janssens pourra modifier les présentes conditions générales de vente ou de service / prestation à tout moment. Cependant, les conditions communiquées au moment de la commande resteront d'application pour cette commande.

### **3. Offres, devis et commande**

3.1 Toute demande ou commande doit impérativement et exclusivement se faire par mail à [jncheveux@gmail.com](mailto:jncheveux@gmail.com)

3.2. Le délai de validité des offres ou devis de Nadine Janssens est de 10 jours. Nonobstant leur délai de validité et aussi longtemps qu'elles n'auront pas été acceptées par le client, ces offres pourront être révoquées ou modifiées à tout moment, sans préavis ni indemnité.

3.3. Les offres de Nadine Janssens sont établies sur base des informations fournies par le client. En cas de rajouts ou de modifications quelconques des prestations souhaitées, Nadine Janssens est autorisée à retirer son offre et/ou à en présenter une nouvelle, adaptée aux nouvelles exigences du client.

L'émission d'un devis ne tient pas lieu d'inscription. Seuls les devis dûment renseignés, datés, signés et revêtus de la mention « Bon pour accord » retournés par le client ont valeur contractuelle.

3.4. Dans une situation d'urgence (c'est-à-dire une commande intervenant à moins de 10 jours du jour de la prestation de services), Nadine Janssens se réserve le droit de proposer une offre avec une durée de validité réduite. Ces conditions particulières seront alors mentionnées dans le devis et ne seront valables que pour la commande concernée.

### **4. Prix**

4.1. Les prix de Nadine Janssens sont indiqués en euros. Nadine Janssens étant une petite entreprise soumise au régime de la franchise de taxe, la TVA est non applicable. Toute nouvelle taxe qui serait imposée entre le moment de la commande et celui de la prestation de services ou de vente sera à charge du client.

4.2. Les prix indiqués dans l'offre ne visent que la prestation de services ou de vente qui y est décrite, à l'exclusion de toute autre prestation. Le prix par module de formation à distance inclut le l'envoi du module par mail aux formats pdf et diaporama ainsi qu'un coaching d'1h (60 minutes) par module

4.3. Les frais de déplacements pour des prestations extérieures au Centre de formation de Nadine Janssens, sont calculables au tarif de 0,550 €/km à partir du siège social de Nadine Janssens, rue de Bayau 25/1 à 1435 Héவில்lers (Mont Saint Guibert) BELGIQUE, jusqu'au lieu du client, aller/retour.

4.4 Les formations dans l'espace du client (point de vente, bureau, salon, institut, cabinet,...) ne seront acceptées et honorées, qu'à partir de 3 participants payants minimum par module

### **5. Paiement**

5.1. Les factures sont payables, en euros, anticipativement à la prestation au plus tard dans la dizaine précédant la prestation de service, sur le compte bancaire au siège social de Nadine Janssens (compte n° BE93 3401 8390 5267 / IBAN BE93 3401 8390 5267/ Code BIC de ING Belgique : BBRUBEBB

5.2. Nadine Janssens se réserve le droit d'annuler la prestation en cas de non-paiement anticipatif au plus tard 10 jours ouvrables avant la prestation de service établie dans l'offre.

5.3. Toute réclamation relative à une facture doit être adressée par lettre recommandée au siège social de Nadine Janssens au plus tard dans les huit jours de l'envoi de la facture. Passé ce délai, la facture est censée être irrévocablement acceptée.

### **6. Droit de rétractation pour les contrats conclus à distance**

6.1. Lors de la commande de prestation de services, le consommateur a le droit de résilier l'offre sans pénalités et sans indiquer de motif, et ce durant un délai de sept jours. Ce délai commence à courir le lendemain du jour de la conclusion de l'offre.

6.2. Pour exercer son droit de rétractation, le consommateur doit notifier sa volonté de renoncer à la prestation de service par écrit (par courrier recommandé ou par e-mail avec accusé de réception) avant l'expiration du délai.

6.3. Si le consommateur a déjà effectué des versements avant d'exercer son droit de rétractation, Nadine Janssens sera tenue de restituer ces sommes, sans frais et au plus tard dans les trente jours suivant la rétractation.

6.4. Le consommateur ne peut exercer ce droit de rétractation pour les contrats de prestation de services et de vente dont l'exécution a commencé, avec l'accord du consommateur, avant la fin du délai de rétractation visé au point 5.1.

### **7. Annulation**

7.1. À l'exclusion du droit de rétractation visé au point 5 ou d'un cas de force majeure, le client a le droit d'annuler sa commande jusqu'à 7 jours ouvrables avant la prestation de services. Ce droit doit être exercé par écrit (par courrier recommandé ou par e-mail avec accusé de réception).

7.2. Toute annulation d'une commande entraînera le remboursement des sommes déjà versées à concurrence de 95% des dites sommes



7.3. Toute annulation d'un rendez-vous coaching dans le cadre d'une formation à distance devra être faite dans les 12h précédant le rendez-vous. Dans le cas contraire, une indemnité sous forme de temps de connexion, à savoir 15 minutes, sera déduit du solde temps restant d'accompagnement coaching (au départ 90 minutes).

#### **8. Obligations Force majeure**

8.1. Dans le cadre de ses prestations de formation, Nadine Janssens est tenue à une obligation de moyen et non de résultat vis-à-vis de ses clients ou de ses stagiaires.

8.2. Nadine Janssens ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses clients ou de ses stagiaires en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement fortuit ou de force majeure.

Un cas de force majeure est tout événement qui est imprévisible et en-dehors de la volonté des parties tel que notamment, et sans que cette liste soit limitative : la maladie, l'accident, la grève ou les conflits sociaux externes à Nadine Janssens, les désastres naturels, la tempête, l'incendie, l'inondation, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie, ou tout autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de Nadine Janssens

8.3. Aucune partie ne pourra être tenue pour responsable de la non-exécution partielle ou totale de ses obligations, si cette non-exécution est due à la survenance d'un élément constitutif de force majeure.

8.4. La partie ayant été empêchée dans l'exécution de ses obligations devra informer l'autre partie par téléphone, par mail avec accusé de réception ou par lettre recommandée dans les 24 heures suivant la survenance de cet événement.

8.5. Les parties conviennent qu'elles devront se concerter dans les meilleurs délais afin de déterminer ensemble les modalités et les conditions d'exécution de la commande, si cela s'avère encore possible.

#### **9. Exécution**

9.1. Nadine Janssens s'engage à mettre tout en œuvre pour offrir à ses clients une haute qualité de services.

9.2. Nadine Janssens est en droit de faire exécuter les services commandés par tout collaborateur ou sous-traitant de son choix, sous sa responsabilité de droit commun.

9.3. Nadine Janssens se réserve le droit de refuser d'honorer une commande d'un client qui n'aurait pas réglé totalement ou partiellement une commande précédente ou avec lequel un litige de paiement serait en cours.

9.4. Nadine Janssens se réserve le droit de retirer 10 minutes du solde du temps de coaching restant lorsque le client n'a pas téléchargé avant l'expiration (7 jours) les modules de formation envoyés via la plateforme Wetransfer, et qu'il demande de procéder au renvoi de ces mêmes modules, ainsi que pour le renvoi des contrôles de connaissances que le client aurait « perdu » et dont il demande le renvoi, en compensation du temps de prestation administrative que ces tâches génèrent

#### **10. Descriptif et programme des formations**

10.1. Les contenus des programmes, tels qu'ils figurent sur les fiches de présentation et sur le site internet de Nadine Janssens [www.cheveuxconsult.com](http://www.cheveuxconsult.com) sont fournis à titre indicatif. Nadine Janssens, la responsable pédagogique, ou l'intervenant se réservent le droit de les modifier en fonction de l'actualisation des contenus, de l'actualité, du niveau des participants ou de la dynamique du groupe

#### **11. Garanties et responsabilité**

11.1. Si le client de Nadine Janssens estime être en droit de contester la qualité des services prestés, celui-ci doit faire parvenir sa plainte dans un délai de 7 jours ouvrables à compter du lendemain de la prestation en question par e-mail avec accusé de réception ou par courrier recommandé.

11.2. En tout état de cause, la responsabilité de Nadine Janssens est limitée au montant du contrat conclu avec le client.

11.3. L'ensemble du matériel fourni par Nadine Janssens, ou par ses fournisseurs, est sous la responsabilité du client, qui sera tenu pour responsable de tout dommage ou vol de matériel dont la cause serait externe à la manipulation de l'équipe technique de Nadine Janssens. Le montant du dommage sera calculé en fonction du prix actuel du catalogue.

#### **12. Confidentialité**

12.1. Nadine Janssens, le client et le stagiaire s'engagent à garder confidentiels les documents et les informations auxquels ils pourraient avoir accès au cours de la prestation ou à l'occasion des échanges intervenus

12.2. Nadine Janssens s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que les partenaires avec lesquels sont organisées les formations, les informations transmises par le client, y compris les informations concernant les stagiaires.

12.3. Nadine Janssens s'engage à mener une politique de discrétion très stricte. Les données à caractère personnel ne seront publiées ou transmises à d'éventuels intervenants dans le cadre d'un événement qu'avec l'accord exprès et préalable du client.

#### **13. Propriété intellectuelle**

13.1. Tous les éléments :de contenus textuels et graphiques , l'ensemble des logos, marques, photos, vidéos, et modèles figurant sur quelque support que ce soit, les modules de formations envoyés , documents, pdf, cours à distance, présentations Powerpoint, diaporamas, mails, site internet, réseaux sociaux,...) de Nadine Janssens sont protégés par la propriété intellectuelle et restent **sa propriété exclusive**.

13.2. Sauf stipulation contraire reprise dans les conditions particulières, toute reproduction partielle, et/ou complète, même modifiée de ces éléments, quel que soit le support, et dans quelque but que ce soit, est **interdite**, et donnerait lieu à des poursuites judiciaires menées à leur rencontre par Nadine Janssens ou ses ayants droits.

13.3. Nadine Janssens s'engage à ne pas reproduire des éléments protégés détenus par ses clients, fournisseurs et autres intervenants, sur quelque support que ce soit sans l'accord préalable et exprès des intéressés.

#### **14. Contestation**

14.1. Nadine Janssens privilégie les tentatives de règlement à l'amiable en cas de contestation quelconque, avant tout recours devant les Cours et Tribunaux.



**Nadine Janssens**  
+32(0)495 467 186

**15. Divers**

15.1. Lorsque, en vertu de l'application d'une loi, d'un règlement ou à la suite d'une action en justice, une ou plusieurs des clauses des présentes conditions générales sont déclarées nulles, leur disparition n'affecte pas la validité de l'ensemble des autres dispositions reprises dans les présentes conditions générales.

15.2. Les présentes conditions générales et les dispositions mentionnées dans l'offre transmise au client forment un ensemble contractuel, auquel le client donne son accord dans sa globalité.

15.3. Les relations contractuelles entre Nadine Janssens et le client sont régies par le droit belge.

15.4. En cas de litige relatif aux relations contractuelles de Nadine Janssens avec le client, les Cours et Tribunaux de Nivelles seront seuls compétents.

Mise à jour le 14 février 2024



**Nadine Janssens**

+32 (0) 495 467 186

[✉ jncheveux@gmail.com](mailto:jncheveux@gmail.com) [www.cheveuxconsult.com](http://www.cheveuxconsult.com)

Rue de Bayau 25/ 1 à 1435 Héவில்lers – Belgique

IBAN BE93 3401 8390 5267/ Code BIC de ING Belgique : BBRUBEBB